2022年度事业单位人事统计报表填写说明

（2023.1.12更新）

一、安装方法

目前，该软件暂不支持国产麒麟系统电脑，建议使用往年安装过人事统计软件的电脑进行。

（一）往年已进行过统计工作的人员，请直接使用本压缩包的事业单位人员PS\_2023.rpk（附件1）进行报表包升级。

（二）第一次做人事统计的人员，请使用Setup\_QG安装包进行软件安装（附件2），并详细阅读《简易使用说明》（附件3）。

（三）统计软件技术咨询电话:020-35967019。

二、PS报表填报注意事项

**（一）统计时限**

1.期别值设置问题。登录软件后，设置“期别值”为2023年，即在2023年开展2022年度的人事统计。统计范围为2022年1月1日-2022年12月31日。

2.关于合并、拆分的事业单位统计问题。本次统计按照截至2022年12月31日的实际情况填报数据。如正在进行机构改革尚未完成的事业单位，依然由原事业单位填写，原主管部门审核指导；截至12月31日已经完成机构改革的事业单位，由新单位填写，新主管部门审核指导。如仍有特殊情况或争议的，可以由双方主管部门协商填报。

**（二）不填写的内容**

1.PS01报表不填写第14、15行（为机关提供支持保障、为社会提供公益服务的事业单位）数据。

原因：难以准确统计，本次统计不做要求。

2.PS02不填写第32行的数据。

原因：我省未编内聘用专业技术一级岗人员。已实际聘用的院士，可直接不统计，或填报至专业技术二级岗位。

3.PS02FB.1、PS02FB.2报表不填写。

原因：此表由中央单位填写。

4.PS03报表第F、G（管理一级、二级岗）行数据不填写。

原因：省内事业单位未聘用部级干部。

5.请参照上述4点，核校其他报表数据，确保不填写类似数据。

**（三）须仔细核查的内容**

1.PS02、PS02.1报表标绿的6个单元格，必须确保数据为0或者为空，不得有数据。

2.PS02、PS02.1报表第L、M列（台湾同胞、外籍人士），不填写编内人员数据。

原因：我省未编内聘用台湾同胞、外籍人士。

3.标绿的6个单元格，必须确保数据为0或者为空，不得有数据。

原因：如出现数据，说明某几项数据填报前后不一致。

1. 请参照上述3点，核校其他报表数据，确保数据真实、准确、合理。

三、其他事项

统计工作时间紧、任务重，感谢各位人事统计工作人员的大力支持。祝大家新年工作顺利、万事如意、阖家欢乐。

2023年1月12日