

惠来县部门整体预算绩效目标申报表

单位：万元

部门名称	中共惠来县委办公室			
基本信息	财政供养人员数	36	下属二级单位数	2
预算整体情况	部门预算支出 (预算金额)	715.47	收入来源 (预算金额)	715.47
	其中：基本支出	470.59	其中：财政拨款	715.47
	项目支出	244.88	其他资金	
	其他支出		其他收入	
总体绩效目标	目标1： 按时高质量完成了县委部署、领导交办和上级要求的各项任务，充分发挥县委办公室参谋助手、综合协调、办文办会、督促检查和后勤保障等职能。 · · · · · ·			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金	期望达到的目标 (概述)
	任务1： 机关正常运转	支持机关日常办公运转需要	512.85	保证机关正常运转
	任务2： 强化履职担当，保障县委工作顺畅运转	抓好以文辅政；抓好综合协调；抓好公文运转；抓好会务工作；抓好信息报送；抓好督查督办；抓好国安、外事、改革工作；做好防控境外重点地区新冠肺炎疫情输入涉外工作；抓好值班工作；抓好接待及机关食堂工作。	197.62	充分发挥县委办公室参谋助手、综合协调、办文办会、督促检查和后勤保障等职能
	任务3： 强化队伍建设，有效提升机关工作效能	加强政治建设，抓好经常性教育；加强组织建设，发挥模范作用；夯实基层堡垒，筑牢思想防线。	5	打造对党忠诚、业务过硬、作风优良、甘于奉献、廉洁自律的干部队伍，推动办公室全体干部职工的精神状态、服务能力、工作水平实现整体提升。
其他需完成的任务	任务1：			
(可选填)	· · · · · ·			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	完成起草各类文稿	≧300篇
			印发文件数	≧120个
			登记文件数	≧1900个
			起草拟办意见数	≧1350个
			筹备组织会务工作（含会议、调研活动）场次	≧130场次
			完成惠来信息专刊、平刊、舆情动态期数	≧120期
			办结领导批示件数	≧80件
			审核“急难愁盼我来办”网友留言平台留言回复（条）	≧300条
			开展学习会、党课、宣讲等场次	≧40场次

绩效指标		质量指标	支出合规率	100%
			办文办会和信息报送工作质量	严谨、规范、准确
			重要事项和领导批示督查催办率	100%
				
		时效指标	县委办各项工作任务完成时效	高效及时
		成本指标		
		经济效益指标		
	效益指标	社会效益指标	发挥参谋助手、综合协调、办文办会、督促检查和后勤保障等职能。	充分发挥
		生态效益指标		
		可持续影响指标	按时高质量完成了县委部署、领导交办和上级要求的各项任务	持续
	满意度指标	服务对象满意度指标	县委对部门工作满意度	≥95%
备注：本表的填报主体是县级一级预算部门。				