

惠来县部门整体预算绩效目标申报表

单位：万元

部门名称	惠来县档案馆			
基本信息	财政供养人员数	5	下属二级单位数	
预算整体情况	部门预算支出 (预算金额)	71.5	收入来源 (预算金额)	71.5
	其中：基本支出	71.5	其中：财政拨款	71.5
	项目支出		其他资金	
	其他支出		其他收入	
总体绩效目标	全面履行档案工作职能，推动全县档案事业发展，为我县建设“一城两园”作出应有贡献，更好地服务“档案服务先行”			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金	期望达到的目标 (概述)
	任务1：承担馆藏档案、资料的保管工作。	按规定放置杀虫药，更换档案皮档案盒等，对破损档案进行修复，保持档案库房柜清洁无尘。保持档案库房温度和湿度达标，按规定对档案进行抽查、巡检。	16	保持档案不发霉生虫，档案库房整洁无尘，温度和湿度达标，保持档案按照规定排列存放。
	任务2：负责全县档案进馆档案整理质量检查和移交工作。	对进馆档案质量检查和移交，清点数量，对部分不达标档案进行整改。	5	进馆档案符合标准规定，数量相符。
	任务3：办好6.9国际档案日活动	印刷宣传资料、小册子、挂横联、海报等，雇车组织人员到县文化广场、学校、车站、社区等地积极开展档案日宣传活动。	6	贯彻落实习近平总书记对档案工作重要指示精神，普及档案知识，进一步增强社会群众档案意识，切实推动档案工作更好地服务社会、服务群众。
其他需完成的任务				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：2023年定制宣传牌的数量	≥2块
			指标2：举办档案日活动次数	≥1次
			指标3：进馆档案数量	≥1000卷
		质量指标	指标4：档案安全	100%
		时效指标	指标5：提供借阅利用	当天完成
	成本指标			
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	指标6：履行档案工作职能	全面履行
			指标7：档案知识宣传和教育	大力宣传
		生态效益指标		
	可持续影响指标	指标8：推动全县档案事业发展	持续提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标9：服务单位满意度	≥90%
指标10：群众满意度			≥90%	

备注：本表的填报主体是县级一级预算部门。