

惠来县部门整体预算绩效目标申报表

单位：万元

部门名称	惠来县人民政府办公室			
基本信息	财政供养人员数	98	下属二级单位数	
预算整体情况	部门预算支出 (预算金额)	2078.14	收入来源 (预算金额)	2078.14
	其中：基本支出	2078.14	其中：财政拨款	2078.14
	项目支出		其他资金	
	其他支出		其他收入	
总体绩效目标	目标1：紧紧围绕全县发展大局和县委、县政府中心工作，主动谋划、积极作为，充分发挥参谋助手和中心枢纽作用，着力推动政府机关高效运效，较好完成办公室各项工作任务。			
	目标2：切实增强统筹协调能力，不断提升“三服务”水平，推动各项工作落细落实，打造运转高效、行为规范的良好办公室形象，不断提升“三服务”水平。			
				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金	期望达到的目标 (概述)
	任务1：办公室日常运转和办文办会办事等工作。	紧紧围绕县委、县政府中心工作和重点任务，抓好办文办会、督查督办、调查研究、材料文稿、政务公开、职能转变、“放管服”改革、金融服务、建议提案、地方志、人民防空、后勤保障等工作。	780.86	充分发挥办公室综合协调、参谋助手、督促检查、保障服务等职能。

	任务2: 推动机关党建提质增效工作。	深入贯彻新时代党的建设总要求, 扎实推进示范党支部创建工作, 严格落实各项制度, 创新组织生活方式, 充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用, 不断提高党支部标准化规范化建设水平, 以党建为引领, 促工作开新局。	20	打造运转高效、行为规范的良好办公室, 不断提升“三服务”水平。
其他需完成的任务	任务1:			
(可选填)				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	财政供养人数（人）	98
			公务车辆数（辆）	8
			县政府常务会议决定事项、县政府主要领导同志批示件跟踪跟踪督办率	100%
			人大代表、政协委员提案办结率	100%
			政府信息公开留言回复率	100%
			推动政务主动公开目录清单数	26个领域
			组织、指导政府信息公开工作年度报告编制的单位个数	41个
			办公室后勤保障任务完成率	100%
		质量指标	支出合规率	100%
			全县政务公开工作质量	科学性、规范性
		时效指标	应急值守以及对县政府领导的值班服务	确保24小时信息畅通
		成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	强化履职担当，推动政府工作高效运转	有效
			发挥办公室综合协调、参谋助手、督促检查、保障服务等职能	充分发挥
		可持续影响指标	打造运转高效、行为规范的良好办公室，不断提升“三服务”水平。	持续
	满意度指标	服务对象满意度指标	县政府对部门工作满意度	≥ 90%
			干部职工满意度	≥ 90%
备注：本表的填报主体是县级一级预算部门。				