

惠来县部门整体预算绩效目标申报表

单位：万元

部门名称	惠来县信访局			
基本信息	财政供养人员数	15	下属二级单位数	
预算整体情况	部门预算支出 (预算金额)	239	收入来源 (预算金额)	239
	其中：基本支出	189	其中：财政拨款	239
	项目支出	50	其他资金	
	其他支出		其他收入	
总体绩效目标	目标1：深入学习贯彻党的二十大精神，继续深入抓好《信访工作条例》的学习贯彻，全面提升我县信访工作制度规范化水平。以问题为导向，解决好群众“急难愁盼”诉求。继续推进进京访专项治理和巩固治理重复信访、化解信访积案工作成果。 目标2：强化社会矛盾排查，抓早抓小源头矛盾化解，做好信访安全保障工作。加强督查督办力度，推动信访问题化解。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金	期望达到的目标 (概述)
	任务1：切实做好日常运转工作	人员经费、办公日常运转经费	189	实现日常工作正常运转
	任务2：切实做好2023信访安全保障工作	重大会议期间驻勤工作经费、信访工作经费	22	实现社会安全稳定。
	任务3：信访维稳和社会治安综合治理	县综治信访维稳中心日常运作经费	8	切实履行信访调解工作职能，依法及时就地化解群众信访问题，切实维护群众合法权益，进一步夯实惠来县社会平安稳定的基础
	任务4：完成2023年县群众信访诉求综合服务保障工作	惠委办【2020】22号根据《中共惠来县委办公室 惠来县人民政府办公室印发〈关于规范推进惠来县人民信访联合调处中心建设实施方案〉的通知》和县信访局函的内容	20	切实履行信访调解工作职能。依法及时就地化解群众信访问题，切实维护群众合法权益，进一步夯实惠来县社会平安稳定的基础
(可选填)				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：“急难愁盼我来办”网上群众工作平台办结率	≥90%
			指标2：信访工作基础业务培训次数	≥2次
		质量指标	指标3：信访处理工作质量	符合标准、规范
				
		时效指标	指标4：初信初访信访事项办理时间	受理时间：5天，办结时间：30天
	成本指标	指标5：预算控制额	不超预算计划安排	
				
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	指标6：夯实社会平安稳定的基础	有效
			指标7：切实履行信访调解工作职能	化解群众信访问题，切实维护群众合法权益
		生态效益指标		
可持续影响指标	指标8：做好新时代信访工作	长期		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标9：群众满意度	≥90%	
.....				

备注：本表的填报主体是县级一级预算部门。