**2018年惠来县粮食局部门预算公开情况说明**

发文时间：2018-01-26 16:27:21.0

**2018年惠来县粮食局部门预算公开情况说明**

**第一部分  惠来县粮食局基本概况**

**主要职责**

**（一）惠来县粮食局成立于1952年10月，主要职责：是负责全县粮食总量平衡，宏观调控和重要品种的结构调整以及粮食流通的中长期发展规划；**

**管好政府粮油储备，做好军粮供应和市场粮食**

**供应；搞好粮食流通设施建设，加强对粮食仓储、运输的安全应急机制；**

**依法监督全社会粮食流通，监督有关粮食流通的**

**法律、法规、政策、方针及各项规章制度的执行。**

**机构设置**

**我局属行政管理单位，设置三个股室，即人秘股（加挂监督检查股牌子）、财会股、计储管理股。局编制人数10人，现有在编10人，临时人员6人，离休人员4人、退休人员25人，总人数45人。领导职数1人，局长负责全面管理工作。**

**第二部分   2018年部门预算表**

**1、收支预算总表（预算01表）**

**2、部门收入总表（预算02表）**

**3、部门支出总表（预算03表）**

**4、财政拨款收支总表（预算04表）**

**5、一般公共预算支出情况表（预算05表）**

**6、一般公共预算基本支出表（预算06表）**

**7、政府性基金支出情况表（预算07表）**

**8、2018年“三公”经费预算表（预算08表）**

**9、单位基本信息表（预算09表）**

**10、支出预算表（按功能科目）（预算10表）**

**11、支出预算表（按经济科目）（预算11表）**

**12、政府采购预算表（预算12表）**

**第三部分  2018年部门预算情况说明**

**一、部门预算收支增减变化情况**

**2018年度本单位收入预算116.51万元,比上年预算增加12.56万元,增长10%,主要原因是增加对家庭和个人补助支出。**

**支出预算116.51万元,比上年增加12.56万元,增长10%主要原因是增加退休人员补助支出。**

**二、“三公”经费安排情况说明**

**2018年本单位“三公”经费预算安排5.55万元,与上年预算保持不变。其中：因公出国（境）费0万元，与上年度保持一致；公务用车购置及运行费1.05万元,与上年保持不变,主要是为了节约能源开支;公务接待费4.5万元,与上年保持不变,主要是为了严格节约开支，按照有关文件要求规定执行。**

**机关运行经费安排情况**

**2018年，本单位机关运行经费安排116.51万元,比上**

**年增加12.56万元，增长10%，主要是增加对家庭和个人补助支出。其中：办公费3万元，印刷费2万元，水费1万元，电费2万元，邮电费1.20万元，差旅费2万元，维修（护）费2万元，会议费2.20万元，培训费2.50万元，公务接待费4.5万元，公务用车运行维护费1.05万元，其他交通费用2万元，其他商品服务支出6.35万元等。**

**四、政府采购情况**

**2018年本单位没有政府采购支出。**

**五、国有资产占有使用情况**

**截止2018年12月31日，本单位在使用固定资产原值995708.82元（其中：办公楼原值514843.82元；小车原值470000元；电脑及打印机原值10865元）。无其他占用事项。**

**六、预算绩效信息公开情况**

**2018年，本单位推进预算绩效信息公开的工作情况。根据财政预算管理要求，我局领导非常重视预算绩效管理工作，对该项工作给予大力支持和指导，对上级做出的批示和下发的预算批发非常关心。在一些制度建设方面我们做的有些欠缺，有待提高和完善。在新的一年，我局将严格按照《预算绩效管理工作考核办法（试行）》的相关规定，认真落实，按照财政资金使用要求做好预算管理工作，确保预算绩效管理工作效率的提高。**

**第四部分   名词解释**

**（一）.预算拨款收入:指财政当年拨付的资金事业收入。**

**（二）.基本支出:指为保障机构正常运转,完成日常工作**

**任务而发生的人员支出和公用支出。**

**（三）.“三公”经费:按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费、指单位工作人员公务出国（境）的住宿、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。**

**（四）、一般公共预算拨款支出：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。**

**惠来县粮食局**

**2018年4月2日**